

Приложение № 25 к приказу № 1172/02 от 19.11.2015

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке применения электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий в ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) входит в систему локальных нормативно - правовых актов, обеспечивающих образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), и в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете при обучении обучающихся по образовательным программам и дополнительным образовательным программам, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.3 Положение разработано с целью введения в университете общих требований к порядку применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при обучении обучающихся по образовательным программам (далее – ОП).

1.4 Положение является обязательным документом для применения должностными лицами, научно-педагогическими работниками и иными сотрудниками учебных подразделений, участвующими в реализации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5 В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в университете для локально - нормативных документов данного вида.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ**

2.1 Правовыми основаниями реализации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Концепция развития Единой информационной образовательной среды в Российской Федерации;
- приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.04.14 №06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 N АК-44/05вн;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»;
- ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- настоящее Положение;
- иные локальные нормативные акты университета.

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2 К электронному обучению (далее - ЭО) относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем;
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

3.3 Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.4 Реализация ЭО, ДОТ в университете осуществляется в целях:

- интеграции ЭО, ДОТ и новых форм обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденции развития современного информационного общества;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной

информационно-образовательной среды;

- повышения качества образовательного процесса, применения наиболее современных технологий обучения и представления учебного материала, в том числе, позволяющих реализовать гибкие графики обучения и индивидуальные образовательные траектории;

- расширения межвузовского взаимодействия в области обмена компетенциями, технологиями и ресурсами ЭО;

- внедрения современных инструментальных средств контроля качества образования, в том числе средств контроля за самостоятельной работой обучающихся со стороны научно-педагогических работников;

- предоставления обучающимся возможности частичного освоения ООП непосредственно по месту их жительства или временного их пребывания (нахождения);

- повышения степени использования научного, методического и технического потенциала университета.

3.5 Университет осуществляет подготовку обучающихся с применением ЭО, ДОТ по направлениям, специальностям, определяемым лицензией на право образовательной деятельности, выданной в установленном порядке.

3.6 Образовательный процесс с использованием ЭО, ДОТ в университете может осуществляться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.7 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ университет применяет модель частичного использования ДОТ, при которой очные занятия чередуется с дистанционными. Количественное соотношение традиционных форм обучения с использованием ЭО, ДОТ в рамках образовательной программы определяется учебными планами.

3.8 Содержание и организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ выстраивается в соответствии с учебными планами.

3.9 Решение о возможности применения ЭО, ДОТ по конкретным дисциплинам образовательных программ университета принимает ученый совет факультета после положительного заключения соответствующей методической комиссии.

3.10 Процесс обучения обучающихся университета с использованием ЭО, ДОТ, реализуется на основе материально-технической и коммуникационной базы, помещений, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала соответствующих подразделений университета.

3.11 Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.12 Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО, ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с формой получения образования, на которую они зачислены.

3.13 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **4. СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1 Непосредственное внедрение ЭО, ДОТ в образовательную деятельность университета осуществляет методический отдел университета совместно с другими учебными подразделениями университета.

4.2 Методический отдел университета осуществляет научно-методическую, нормативную, организационно-техническую, координационную и консультационную деятельность, направленную на развитие ЭО и ДОТ в университете.

4.3 Научно-методическое обеспечение ЭО и ДОТ включает:

- инструкции для преподавателей и студентов по работе в электронной информационно-образовательной среде университета, а также со специализированным программным обеспечением;

- методические материалы по разработке электронного учебно-методического комплекса дисциплины, электронных образовательных ресурсов для системы ЭО;

- методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию ДОТ.

4.4 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, входящих в образовательную программу, реализуемую с использованием ЭО, ДОТ, осуществляется посредством формирования электронных учебно-методических комплексов дисциплин (далее - ЭУМК) в соответствии с рабочим учебным планом, включающих в себя:

- методическое руководство по курсу/дисциплине (ориентация обучающегося в учебном материале и последовательности его изучения);

- рабочую программу дисциплины;

- учебник или учебное пособие по дисциплине;

- вводные и модульные лекции (текстовый формат, видео-, аудиолекции, слайд-лекции и т.д.);

- практикум или практическое пособие по дисциплине;

- лабораторные работы, задачки, интерактивные тренажеры, задания и упражнения (включая виртуальные и профессиональные программные продукты);

- тестовые базы для оперативного тестирования (для контроля качества усвоения материала) и промежуточной аттестации;

- тексты со списками основной и дополнительной научной и учебной литературы;

- информационно-справочные материалы (справочники, словари, хрестоматии, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы и т.д.);

- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся.

4.5 Обучение по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ основывается на сочетании активных форм дистанционных технологий и самостоятельной работы обучающихся с ЭУМК дисциплины.

4.6 Материалы ЭУМК разрабатываются научно - педагогическими работниками и иными сотрудниками университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины», а также «Требованиями по разработке электронного учебно-методического комплекса дисциплины для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» и утверждаются в установленном порядке.

4.7 Электронные копии всех учебно-методических материалов, используемых в

учебном процессе на основе ЭО, ДОТ, хранятся в методическом отделе университета, в каталоге электронных ресурсов университета (НСХБ) и на соответствующих кафедрах. Бумажные копии - на соответствующих кафедрах.

4.8 Учебно-методические материалы обновляются по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.9 Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе, проходят комплексную экспертизу, которая включает в себя содержательный, учебно-методический, программно-технический и дизайн-эргономический анализ.

4.10 Другие учебные материалы и информационные ресурсы, используемые в ЭО, ДОТ университета:

- научная сельскохозяйственная библиотека университета <http://lib.omgau.ru>, электронные библиотеки;

- интернет-ресурсы (образовательные web-сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т.п.).

4.11 Кадровое обеспечение процесса обучения с использованием ЭО, ДОТ обеспечивают:

- научно-педагогические работники факультетов, институтов и иных подразделений университета в установленном порядке, а также на договорной основе лица, не являющихся сотрудниками университета;

- специалисты по учебно-методической работе методического отдела;

- ответственные на факультетах за организацию ЭО, ДОТ;

- специалисты, обеспечивающие функционирование информационных и программных компонентов системы ЭО, ДОТ университета.

4.12 Кадровый состав, обеспечивающий ЭО и ДОТ в учебном процессе, должен периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить переподготовку или повышение квалификации в области ИКТ и образовательных технологий.

4.13 Информационно-технологическое обеспечение электронного обучения представляет собой электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС), функционирование которой обеспечивают методический отдел и отдел информационных технологий. Средства оперативного доступа к ЭИОС основаны на компьютерных сетях и технологиях.

4.14 ЭИОС университета включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и позволяющие реализовывать различные образовательные технологии:

- система управления процессом электронного обучения Moodle;

- информационно - образовательная среда на домене omgau.org, построенная на основе технологии облачных вычислений для образования Google Apps (e-mail, файловое хранилище).

4.15 ЭИОС университета обеспечивает:

- публикацию учебно-методического контента;

- доставку контента обучающимся;

- систему обмена информацией между научно-педагогическими работниками и обучающимися;

- работу сервиса новостей и объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся.

4.17 Программно-техническое обеспечение электронного обучения в университете включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения электронного обучения;

- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения электронного обучения;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению электронного обучения через локальные сети и Интернет;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования электронного обучения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. Деканы, директора институтов по согласованию с проректором по учебной работе определяют специальности, направления, образовательные программы, дисциплины, которые будут осваиваться обучающимися на основе ЭО, ДОТ и глубину использования ДОТ.

5.2 Образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ проводится в соответствии с учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

5.3 В зависимости от особенностей образовательного процесса по конкретной образовательной программе, продолжительность семестров и учебного года в целом определяется с учетом выполнения учебного плана, ориентированного на применение ЭО, ДОТ. Количество часов аудиторной работы в учебном году планируется в соответствии с требованиями действующих Федеральных государственных образовательных стандартов.

5.4 Деканат факультета, участвующего в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ, определяет сроки и продолжительность учебной сессии обучающихся университета, в обучении которых используются ЭО, ДОТ и согласует их с методическим отделом.

5.5 Факультет, участвующий в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ, назначает ответственного по образовательной программе, реализуемой с применением ЭО, ДОТ по направлениям подготовки, который осуществляет организацию образовательного процесса (с использованием ЭО, ДОТ) и контроль за его результатами на факультете. Ответственный координирует свою деятельность совместно с ведущими преподавателями и сотрудниками деканата.

5.6 Подготовка и утверждение расписания аудиторных занятий, консультаций и координация других видов работ осуществляется в соответствии с внутренними нормативными локальными документами.

5.7 Специалист методического отдела размещает в информационно-образовательной среде университета (далее – ИОС) электронные образовательные ресурсы по дисциплинам учебного плана, предоставленные научно-педагогическими работниками.

5.8 Факультет в срок до 01 сентября передает информацию об обучающихся и их распределение по курсам и группам обучения с применением ЭО, ДОТ ответственному по образовательной программе, реализуемой с применением ЭО, ДОТ.

5.9 Преподаватель составляет график изучения дисциплины на текущий семестр для конкретных групп обучающихся и предоставляет его ответственному по образовательной программе, реализуемой с применением ЭО, ДОТ, закрепленному за данным направлением и сотрудникам методического отдела для размещения в ИОС университета (Приложение №1).

5.10 Ответственный по образовательной программе, реализуемой с применением ЭО, ДОТ, регистрирует участников образовательного процесса (обучающихся, слушателей) в ИОС университета и передает пользователям пароли доступа.

5.11 Обучающемуся обеспечен доступ в ИОС, как на базе компьютерных классов, лабораторий университета, так и иных точек выхода в Интернет.

5.12 Образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ по отдельным дисциплинам

учебного плана осуществляется при наличии:

- комплексов соответствующих электронных учебно-методических материалов;
- электронных форм проверки знаний, умений и навыков обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ЭО.

5.13 Организация учета академической успеваемости обучающихся осваивающих ОП с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с действующими приказами Министерства образования РФ, а также иными нормативными документами. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, и/или с использованием средств ЭО.

5.14 Применение ЭО, ДОТ в образовательных программах предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

1. предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам зарегистрированным пользователям в ИОС университета;
2. передача электронных материалов по компьютерной сети;
3. получение обучающимися печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях.

5.15 Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без передачи имущественных прав, т.е. права их тиражирования, передачи третьим лицам или коммерческого использования.

5.16 Обучение по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании различных форм, методов и технологий обучения.

5.17 Для работы обучающемуся необходимо иметь рабочее место, оборудованное:

- персональным компьютером с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- веб-камерой и микрофоном для участия в вебинарах на отдельных контрольных занятиях (консультационные вебинары могут проводиться без этого оборудования).

5.18 При применении ЭО, ДОТ обеспечивается доступ обучающихся к комплексу учебно-методических материалов, включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- теоретический материал по учебному курсу (дисциплине);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые и прочие материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- периодическими и общественно-политическими изданиями;
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов;
- справочными системами;
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.19 Межсессионную работу обучающийся планирует с учетом рекомендаций деканата факультета и кафедр и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления, специальности, ориентированными на применение ЭО, ДОТ.

5.20 Основными видами учебной деятельности с использованием ЭО, ДОТ являются:

- лекция (off-line и on-line);



- практическое, семинарское и лабораторное занятие (off-line и on-line), в том числе компьютерный лабораторный практикум;
- консультация индивидуальная и групповая (off-line и on-line);
- тестирование on-line;
- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (off-line и on-line) с электронными учебными изданиями и учебно-методическими материалами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых работ (проектов).

5.21 Текущая и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

5.22 Все выполненные обучающимся письменные работы передаются на проверку посредством личного кабинета ИОС университета, либо с использованием других средств телекоммуникационных технологий и формируют электронное портфолио обучающегося. После проверки работ в электронном виде все выполненные письменные работы сдаются обучающимися на соответствующие кафедры в распечатанном виде.

5.23 В течении всего периода обучения обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине как при непосредственном общении (в соответствии с графиком консультаций), так и через платформу ИОС университета и электронную почту, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

5.24 Итоговая государственная аттестация и защита выпускных квалификационных работ проводятся в традиционной форме в соответствии с локальными нормативно – правовыми актами университета. Электронный вариант ВКР хранится в ИОС университета.

## **6. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1 Для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.

В реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ участвуют следующие структурные подразделения университета:

### **6.2 АДМИНИСТРАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА**

Руководство университета (ректор, проректоры, ученый совет, научно-методический совет, и т.д.):

- определяет стратегические направления развития ЭО, ДОТ в университете;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы ЭО, ДОТ в университете;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО в соответствии с Уставом университета.

### **6.3 УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ:**

- разрабатывает графики прохождения образовательного процесса, формирует семестровые учебные планы;
- координирует работу научно-педагогических работников и иных сотрудников учебных подразделений по выполнению учебных планов дисциплин, основанных на использовании ЭО, ДОТ;
- осуществляет ведение совместных образовательных проектов с внешними организациями по созданию и совершенствованию образовательного контента.

### **6.4 МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ УНИВЕРСИТЕТА**



- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты;
- осуществляет разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы ИОС университета;
- разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий электронного обучения с использованием ДОТ;
- создает методические рекомендации по разработке электронных обучающих курсов;
- координирует деятельность подразделений университета в области ЭО и ДОТ;
- осуществляет методическую помощь в разработке, экспертную оценку ЭУМК;
- обеспечивает информационное наполнение и функциональность ИОС университета;
- оказывает методические консультации авторам ЭУМК, а также консультации авторам по техническим вопросам подготовки методических материалов для ИОС;
- размещает учебно-методический материал по дисциплине в ИОС университета, пополняет базы учебных материалов, размещенных в информационной среде (внесение нового, дополнительного учебного и информационного материала в учебный курс);
- обеспечивает подготовку специалистов, научно-педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий через организацию регулярных мероприятий, семинаров, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг работы научно-педагогических работников использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;
- осуществляет консультационное обслуживание ответственных по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО, ДОТ в учебных подразделениях университета.

#### 6.5 ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- разрабатывает стратегии применения информационных систем, операционных средств и телекоммуникационных решений для совершенствования образовательного процесса;
- осуществляет программно-техническое сопровождение ИОС университета, ее развитие и защиту сетевого информационного пространства ИОС университета;
- разрабатывает и принимает участие в отладке новых программных элементов ИОС университета;
- модернизирует и настраивает сетевую инфраструктуру ИОС университета;
- осуществляет аппаратную и программную поддержку научно-педагогических работников университета, обеспечивает их специализированными техническими средствами;
- разрабатывает техническую документацию на программное и аппаратное обеспечение ИОС университета;
- принимает участие в повышении квалификации сотрудников университета в области информационных технологий;
- взаимодействует с внешними организациями по вопросам совместной разработки и эксплуатации программного обеспечения;
- разрабатывает и актуализирует мультимедийные и компьютерные учебные продукты.

#### 6.6 ФАКУЛЬТЕТ (учебное подразделение)

- определяет специальности, дисциплины, которые будут осваиваться обучающимся на основе ЭО, ДОТ, и глубину использования ДОТ;
- осуществляет мониторинг существующих образовательных программ и определяет приоритетные программы для внедрения электронного обучения;

- назначает ответственных по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО, ДОТ, которые осуществляют организацию образовательного процесса (с использованием ЭО, ДОТ) и контроль за его результатами на факультете;
- организует учебную деятельность факультета с использованием ЭО, ДОТ согласно учебным и рабочим планам, составляет расписание занятий и консультаций;
- предоставляет помещения для проведения консультаций и аттестации обучающихся, осваивающих ООП с применением ЭО, ДОТ, а также компьютерные классы с выходом в Интернет для индивидуальной работы обучающихся в ИОС университета;
- осуществляет контроль над образовательным процессом с применением ЭО, ДОТ;
- осуществлять контроль выполнения научно-педагогическими работниками учебной нагрузки по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ для конкретных групп обучающихся;
- осуществляет мониторинг сведений об эффективности средств применения ЭО и ДОТ в образовательной деятельности.

#### 6.7 КАФЕДРА:

- составляет учебные и рабочие планы, учитывающие особенности ЭО, ДОТ (выпускающая кафедра);
- организует разработку электронных учебных курсов и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин;
- ведет учет созданных и внедренных в учебный процесс электронных учебных курсов;
- хранит разработанные преподавателями ЭУМК в печатном и электронном видах;
- выполняет учебную нагрузку с использованием электронного обучения, ДОТ.
- инициирует преподавателей кафедры к повышению квалификации по направлению ИКТ и обучению методам и технологиям электронного обучения;
- осуществляет мониторинг сведений об эффективности электронного обучения и ДОТ в учебной деятельности.

#### 6.8 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ:

– обеспечивают разработку электронных образовательных ресурсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, «Положением об учебно-методическом комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ», «Положением об электронных образовательных ресурсах ФГБОУ ВО Омский ГАУ», а также «Требованиями по разработке электронного учебно-методического комплекса дисциплины для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО Омский ГАУ»;

- разрабатывают содержание различных видов занятий для реализации ЭО, ДОТ;
- составляют график изучения дисциплины на текущий учебный год для конкретных групп обучающихся и предоставляют его ответственному по факультету за организацию ЭО, ДОТ и в методический отдел (организационные, содержательные условия обучения; доступные обучающемуся виды деятельности; характер и условия проведения контрольных и диагностических мероприятий в рамках дисциплины);
- отчитываются о реализации образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ перед руководством кафедры;
- несут персональную ответственность за содержание каждой дисциплины, которую разрабатывают;
- курируют текущую и промежуточную аттестацию.

#### 6.9. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (факультете)

- организует деятельность сотрудников факультета, участвующих в ЭО;

- взаимодействует с методическим отделом по вопросам администрирования и методической поддержки образовательного процесса на факультете с использованием ЭО, ДОТ;
- управляет категорией своего подразделения в ИОС университета;
- осуществляет учет и хранение результатов образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ, ведение внутреннего документооборота на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме, передача соответствующих данных в деканат;
- консультирует научно-педагогических работников факультета по работе в системе ЭО и созданию электронных обучающих курсов;
- организует взаимодействие обучающихся с научно-педагогическими работниками по возникающим в процессе обучения вопросам (прием информации от обучающихся любого содержания; оценка полученной информации на предмет наличия в ней проблемного аспекта и определения конкретного специалиста, либо руководителя службы, отдела, компетентных в решении предъявленной проблемы);
- регистрация обучающихся в ИОС университета, удаление участников учебного курса, закончивших в нем обучение;
- оказывает техническую и методическую поддержку обучающихся по работе в ИОС университета;
- осуществляет мониторинг количественных и качественных показателей внедрения ЭО, таких как: количество разработанных электронных обучающих курсов, академическая активность обучающихся (активность посещения ИОС, выполнение заданий в соответствии с графиками освоения дисциплин), работа (активность) научно-педагогических работников в ИОС университета (консультирование обучающихся, рецензирование работ, выполняемых обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин) и т.д.;
- участвует в работе педагогических, методических советов и других формах методической работы, организованных по вопросам ЭО, ДОТ;
- мобильный сбор и/или распространение необходимой информации обучающимся, научно-педагогическим работникам и т.д.;
- формирование электронной базы данных контактов обучающихся, научно-педагогических работников университета, управление ею, своевременная коррекция, пополнение.

#### 6.10. ОБУЧАЮЩИЙСЯ/СЛУШАТЕЛЬ

- получает информацию о реализации программ с использованием ЭО, ДОТ;
- дает свое согласие (или не согласится) на обучение с использованием ЭО, ДОТ;
- получает доступ к ИОС университета согласно графику образовательного процесса, а также всю информацию, касающуюся процесса организации образовательного процесса;
- график образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- консультации преподавателей по вопросам образовательного процесса через ИОС университета или с использованием средств телекоммуникации.
- выполняет в установленные сроки все виды заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;
- проходит аттестацию, предусмотренную учебными планами;
- несет персональную ответственность за предоставленные логин и пароль для входа в ИОС университета.

6.11 Другие подразделения университета участвуют в реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном в университете порядке.

**ГРАФИК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ НА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**  
 (с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 / \_\_\_\_\_ учебного года

Дисциплина \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

<b>Сроки проведения учебных мероприятий</b>	<b>Учебные мероприятия с применением ДОТ</b>	<b>Примечание</b>

Преподаватель / \_\_\_\_\_ /

Заведующий кафедрой / \_\_\_\_\_ /